



Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»  
г. Нижний Новгород

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| № 25            | 19.07.2021       |

**Об утверждении положения о  
клубных формированиях МАУК  
«ДК им. С. Орджоникидзе»**

На основании примерного Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о клубных формированиях МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе».
2. Разместить на сайте Учреждения [www.dksergo-nn.ru](http://www.dksergo-nn.ru) Положение о клубных формированиях – отв. Ряхин А. Д.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Гузий

С приказом работник ознакомлен :

1. Ряхин А.С.  «19» июля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубном формировании**  
**муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»**

**Общие положения**

Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29 мая 2002 года, (приложением № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 года), Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкультуры России от 30 декабря 2015 г. №3453 и регулирует деятельность клубных формирований МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе» (далее – Учреждение).

1.1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов и потребностей в занятиях любительским, художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей. А так же основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Участник – член клубного формирования, потребитель услуги.

Представитель – родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

Учреждение – МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе», организатор работы клубных формирований на территории Учреждения.

Учредитель – Администрация города Нижнего Новгорода.

Руководитель клубного формирования – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования.

Прейскурант цен – систематизированный сборник цен по группам и видам услуг, оказываемых Учреждением.

1.2. Целью организации деятельности клубных формирований является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения, творческие мастерские и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам

деятельности клубного учреждения.

1.4. Каждый коллектив может иметь в своем составе несколько клубных формирований, разделенных по определенному принципу (по жанрам, возрасту и пр.)

Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется учебно-тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы, фиксированный на творческий сезон.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием различных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накоплением информации, изготовлением предметов, имеющих культурное и прикладное значение, и ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Студия (музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо.

Курсы – клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям и которые имеют периодически обновляемый состав участников.

1.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- журнал учета работы клубного формирования. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учет посещаемости занятий. Является документом обязательной отчетности. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении;

- план деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на период. (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- отчёт деятельности клубного формирования – перечень проведённых мероприятий клубного формирования на период. (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; список литературы. (Приложение № 4 к настоящему Положению);

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Положением о клубном формировании;

- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения как муниципального автономного учреждения.

1.7. Условия настоящего Положения могут меняться по решению директора Учреждения с обязательным информированием всех заинтересованных лиц путем его размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Основные задачи клубного формирования**

2.1. Деятельность клубного формирования призвана способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;

2.2. Репертуар в клубном формировании формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

## **3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

3.2. Принципы организации финансирования клубного формирования:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самоокупаемости (полной или частичной);
- за счет внебюджетных средств Учреждения.

3.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, лекции, урок, тренировка, и т.п.) в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения и программой деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях, проводимых МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе»;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

3.4. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования (Приложение №2), ведет журнал учёта работы клубного формирования (Приложение №1), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

3.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее 3-х учебных (академических – 45 мин.) часов в неделю, временной период занятий в клубном формировании с 8.00 до 21.00 часа;

3.6. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности;
- не реже 1 раза в неделю общим объемом не менее двух академических часов для клубных формирований, действующих на платной основе;
- не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов для любительских объединений и клубов по интересам.

Количество часов в неделю не может превышать установленных норм для возрастных

групп в СанПиН 2.4.4.3172-14 (Приложение №5);

3.7. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральные роли, репетиционная работа; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

3.8. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия (членства) в клубного формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением и конкретизируются в договоре с участником (для несовершеннолетних – с представителем участника).

3.9. Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца, заверенная подписью руководителя клубного формирования.

3.10. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей, в соответствии с направлением деятельности, в том числе на нестационарных площадках, где Учреждение проводит мероприятия по заданию учредителя. Участие в мероприятиях на нестационарной площадке приравнивается к занятию, репетиции и/или мероприятию в рамках деятельности клубного формирования;

- создание в коллективах творческой атмосферы;

- бережное отношение к имуществу коллектива, Учреждения;

- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и пр.) и творческую работу коллектива для предоставления необходимой и содержательной статистической отчетности Учреждения.

3.11. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, интерактивных программ, выставок, и пр. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, игровых пособий;

- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и пр.;

- оплату рекламных/полиграфических расходов;

- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала Учреждения;

- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.12. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание почетного или заслуженного работника культуры, другим отличиям – на основании соответствующих документов местных органов власти.

#### 4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в клубных формированиях

4.1. Учебно-воспитательная работа в клубных формированиях определяется планами и программами и должна включать:

В коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм - театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) - занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, постановке голоса; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

В коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) - занятия по сольфеджио, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций; обучению игре на музыкальных инструментах; проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

В фольклорных коллективах (ансамблях) - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

В коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

В коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок.

В коллективах фото-, кино-, видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

#### 5. Нормативы деятельности клубных формирований

5.1. Коллективы клубного формирования в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности   |
|---|---|
| Театральный                               | - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);<br>- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях; |

|  |  |
|--|--|
|  | - ежегодное обновление репертуара<br>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал   |
| Хоровой, вокальный                                   | - концертная программа (продолжительность 60 минут);<br>- 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>- ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;<br>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Инструментальный                                     | - концертная программа (продолжительность 60 минут);<br>- 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>- ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара;<br>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Хореографический                                     | - концертная программа (продолжительность 60 минут);<br>- 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>- ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;<br>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Фольклорный  | - концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут) ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара;<br>- 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;<br>- творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70 % регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов) |
| Цирковой   | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);<br>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>- ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара;<br>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал  |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | - не менее 2 выставок в год  |
| Фотовыставок   | - не менее 2 выставок в год  |
| Кино-, видеоискусства                                | - не менее 2 сюжетов   |
| Раннее творческое развитие                           | - не менее 1 (одного) раза в год праздника с участием детей и родителей  |

5.2. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности |
|---|-----------------------------|
| Театральный                               | - не менее 2-3 миниатюр     |
| Хоровой, вокальный                        | - не менее 5 номеров        |
| Инструментальный                          | - не менее 5 номеров        |

|  |   |
|--|---|
| Хореографический                                     | - не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок |
| Фольклорный  | - не менее 5 номеров  |
| Цирковой   | - не менее 4 номеров  |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | - 1 выставка в год  |
| Фотовыставок   | - 1 выставка в год  |
| Кино-, видеоискусства                                | - не менее 2 сюжетов  |

## 6. Наполняемость клубных формирований различных жанров и видов деятельности

6.1. Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется директором культурно-досугового учреждения с учетом следующих норм, рекомендуемых Минкультуры (Методические рекомендации, утверждённые приказом Минкультуры России от 30 декабря 2015 г. №3453):

| Тип клубного формирования  | Предельное число участников, человек |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Художественно-творческое   | 16-20                                |
| Творческо-прикладное       | 12-18                                |
| Спортивно-оздоровительное  | 20-25                                |
| Культурно-просветительское | 12-15                                |
| Технического творчества    | 12-15                                |

6.2. Наполняемость клубных формирований, действующих на платной основе, определяется директором культурно-досугового учреждения совместно с художественным отделом индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимость занятий и др.)

6.3. В клубном формировании, действующем на полной самоокупаемости, наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения.

## 7. Руководство клубным формированием

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности коллектива директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

7.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества - режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, - руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который может быть назначен руководителем коллектива (далее - руководитель).

Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

7.4. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- представляет директору культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- осуществляет контроль за оплатой квитанций за обучение;
- составляет другую документацию в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором культурно-досугового учреждения;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- несёт ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты.

7.5. По согласованию с директором Учреждения руководство клубным формированием, действующем на бесплатной основе для населения, может осуществлять штатный работник в пределах своего рабочего времени или инициатор создания клубного формирования, работающий на общественных началах. К проведению занятий в клубном формировании так же могут привлекаться лица, работающие по возмездному договору оказания услуг, в котором определяются права и обязанности учреждения и привлеченного лица.

7.6. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций);
- участие в муниципальных, городских, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т. п. в зависимости от направления деятельности, утвержденной методики и программы клубного формирования.

## **8. Оплата труда руководителей коллектива**

8.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов, работающих в муниципальных учреждениях культуры, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»;

8.3. Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю.

В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию

выставок ит.н.;

- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

8.4. Должностные оклады руководителям кружков устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день (18 часов в неделю), а аккомпаниаторы - за 4 часа работы в день (20 часов в неделю).

## **ПРАВИЛА** **ведения журнала учета работы клубного формирования**

1. Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК.
2. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
3. Журнал ведется лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.
4. Заполнение всех граф строго обязательно.
5. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синими. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
  - присутствие на занятии (+);
  - отсутствие на занятии (-);
  - болезнь участника (б).Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности в течение пяти лет.
8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.
9. Ведение журнала проверяется зам. директора по художественной деятельности ежемесячно. Замечания по ведению журнала и отметка о его проверке фиксируются в конце документа.
10. В качестве обязательного приложения к журналу учета являются: перспективный план работы руководителя клубного формирования, программа работы клубного формирования, календарно-тематический план работы клубного формирования, отчеты о работе коллектива, сценарии, программы концертов, афиши культурно-досуговых мероприятий, достижения участников клубного формирования должны храниться в отдельных папках.

## ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Учет посещаемости занятий за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | ФИО | ЧИСЛО |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | Всего |  |
|---|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-------|--|
|   |     | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |       |  |
|   |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |       |  |
|   |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |       |  |

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
должность подпись

| Дата занятий | Часы | Практическая работа | Часы | Организационно методическая работа | Подпись руководителя |
|--------------|------|---------------------|------|------------------------------------|----------------------|
|              |      |                     |      |                                    |                      |
|              |      |                     |      |                                    |                      |

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
должность подпись

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

| № | Дата | Название мероприятия | Краткое описание | Место проведения | Время | Платное/ бесплатное |
|---|------|----------------------|------------------|------------------|-------|---------------------|
|   |      |                      |                  |                  |       |                     |
|   |      |                      |                  |                  |       |                     |

**ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

| № | Дата | Название мероприятия | Краткое описание | Место проведения | Время | Платное/ бесплатное | Количество посетителей |
|---|------|----------------------|------------------|------------------|-------|---------------------|------------------------|
|   |      |                      |                  |                  |       |                     |                        |
|   |      |                      |                  |                  |       |                     |                        |

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

1. Актуальность программы;
2. Цель;
3. Задачи;
4. Возраст;
5. Срок реализации;
6. Формы и режим занятий;
7. Формы подведения итогов;
8. Содержание программы;
9. Календарно-тематическое планирование;
10. Список используемой литературы.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приложение №3 к СанПиН 2.4.4.3172-14)

| №№ п/п | Направленность объединения  | Число занятий в неделю | Число и продолжительность занятий в день  |
|--------|---|------------------------|---|
| 1.     | Художественная  | 2-3                    | 2-3 по 45 мин.  |
| 2.1.   | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства                            | 2-3                    | 2-4 по 45 мин.  |
| 2.2.   | Музыкальные и вокальные объединения   | 2-3                    | 2-3 по 45 мин. (групповые занятия);<br>30-45 мин. (индивидуальные занятия);                     |
| 2.3.   | Хоровые объединения   | 2-4                    | 2-3 по 45 мин.  |
| 2.4.   | Оркестровые объединения   | 2-3                    | 30-45 мин. (индивидуальные занятия);<br>Репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин |
| 2.5.   | Хореографические объединения  | 2-4                    | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;<br>2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;        |
| 3.     | Социально-педагогическая  | 1-2                    | 1-3 по 45 мин.  |
| 3.1.   | Предшкольное развитие   | 2-3                    | 1-4 по 40 мин.  |
| 4.     | Физкультурно-спортивная   |                        |   |
| 4.1.   | Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2-3                    | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;           |
| 4.2.   | Спортивно-оздоровительные группы  | 2-3                    | 1 до 45 мин. Для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;           |
| 5.     | Культурологическая  | 1-2                    | 1-2 по 45 мин.  |
| 6.     | Техническая   | 2-3                    | 2 по 45 мин.  |
| 6.1.   | Объединения с использованием компьютерной техники   | 1-3                    | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся.          |