



Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»
г. Нижний Новгород

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 26/1	30.07.2021

**Об утверждении новой редакции
положения об оказании платных услуг**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе».
2. Утвердить Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, согласно Приложению №1.
3. Утвердить Виды и размеры льгот на услуги, оказываемые Учреждением, согласно Приложению №2.
4. Приказ вступает в силу с 1 августа 2021 года.
5. Разместить на сайте www.dksergo-nn.ru и информационных стендах, доступных для потребителя новую редакцию Положения об оказании платных услуг, Перечень платных услуг, Виды и размеры льгот на услуги. Ответственный Ряхин А.Д.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Гузий

С приказом ознакомлен _____ Ряхин А.Д.

Утверждено
Приказом директора
МАУК «Дворец культуры имени
С. Орджоникидзе»
№ 26/1 от 30.07.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе» (далее – Учреждение), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (работ) (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – потребители) за оказание услуг (работ).

1.2. Настоящее Положение о платных услугах Учреждения разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе»;
- Иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств из дополнительных источников, обновление и

расширение материально-технической базы Учреждения и увеличение оплаты труда работникам Учреждения;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет доходов и отчетность);
- контроль за уровнем качества услуг;
- повышение качества услуг через внедрение новых форм культурного обслуживания населения;
- использование передового опыта в деятельности других организаций и совершенствования работы Учреждения;
- сохранение доступности услуг для всех слоев населения.

1.4. Основными задачами введения Положения являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением:
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Культурная деятельность в Учреждении - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно эстетическое, хореографическое и музыкальное воспитание.

Услуга (работа) Учреждения - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности Учреждения.

Платные услуги (работы) Учреждения - услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх муниципального задания Учредителя, реализация которых

направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг (работ), на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные) или имеющие социально-культурную значимость для культурной деятельности.

Платные услуги (работы) Учреждения - услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Учреждения и муниципального образования в целом.

Иная приносящая доход деятельность Учреждения - это деятельность, приносящая доход и не относящаяся к основной деятельности, направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - само Учреждение.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы) потребителям в соответствии с Уставом Учреждения, руководствуясь настоящим Положением.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг (работ) и сроки их введения. Услуга (работа) может осуществляться как на постоянной основе (продолжительный временной период), так и разово.

3.3. Учреждение вправе предложить потребителям перечень планируемых платных услуг (работ) в сфере культуры с целью изучения спроса.

3.4. Учреждение устанавливает цены на платные услуги (работы) в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре. Прейскурант цен на платные услуги утверждается отдельным приказом директора Учреждения.

3.5. Платные услуги (работы) предоставляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.6. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг (работ) квалифицированными кадрами.

3.7. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.8. Учреждение заключает трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами на деятельность по обеспечению реализации услуг, непосредственному предоставлению платных услуг, выполнению работ, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Оплата за занятия в платных клубных формированиях производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты занятия администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с потребителями услуг до полного погашения ими задолженности.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ, ПЕРЕРАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1. Правила настоящего раздела не распространяются на реализацию билетов на мероприятия, не требующие формирования группы, посещение которых осуществляется по расписанию.

4.2. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования (далее – КФ), как до начала его реализации, так и в процессе реализации программы (курса занятий) КФ.

4.3. Стоимость занятий в клубных формированиях в календарном месяце рассчитывается согласно действующему Прейскуранту Учреждения с учетом праздничных и выходных дней из расчета количества занятий в неделю.

4.4. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент) производится Потребителем услуг или его законным представителем не позднее 10 (десятого) числа месяца, в котором будет оказана услуга. Оплата разовых посещений осуществляется до начала занятия. Без оплаты Получатель услуг к занятиям не допускается.

4.5. В случае если Потребитель услуг приступает к занятиям с начала текущего месяца, оплата производится до начала в размере 100% от стоимости посещения, установленной действующим прейскурантом Учреждения.

4.6. В случае если Потребитель услуг приступает к занятиям не с начала месяца, оплата производится за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему Прейскуранту Учреждения.

4.7. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится Учреждением при пропуске Потребителем занятий по уважительной причине (болезнь, карантин) более 2 (двух) недель, после предоставления медицинской справки в течение 5 (пяти) календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не

производится. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце.

4.8. Оплата индивидуальных, разовых, пробных занятий не переносится на следующий месяц и не возвращается. Посещение занятий по разовой ставке не гарантирует закрепление за места в КФ. Посещение занятий по разовой ставке возможно при наличии мест на конкретном занятии.

5. Порядок продажи и возврата билетов

5.1. Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный расчет по ценам, установленным Учреждением и указанным на билетах.

5.2. Приобретая билет на услугу, предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Потребитель услуги соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

5.3. На отдельные мероприятия продажа может осуществляться только в день проведения мероприятия.

5.4. На культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением в соответствии с планом, предусмотрена предварительная покупка билета.

5.5. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты, время проведения, возрастной ценз мероприятия Потребитель услуги может уточнить на официальном сайте Учреждения или по телефону.

5.6. Продажа билета осуществляется с обязательной выдачей фискального документа.

5.7. Приобретая билет на мероприятие, Потребитель услуги подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем услуги, а также согласие с настоящим Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета и фискального документа.

5.8. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты Учреждению понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, включая необходимость бронирования места на мероприятие.

5.9. Возврату подлежат только оригиналы билетов.

5.10. Возврат средств за неиспользованный билет на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного в кассе Учреждения, возможен в срок не менее 3 (три) календарных дня до начала мероприятия на основании заявления при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем и при наличии кассового чека. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов.

5.11. В случае если Потребитель услуги не посетил мероприятие, Учреждение не возмещает Потребителю услуги стоимость билета. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

5.12. В случае повреждения, порчи и утраты билета, дубликат билета не выдается и деньги Потребителю услуги не возвращаются.

5.13. В случаях отмены (замены) мероприятия, изменения времени мероприятия по инициативе Учреждения покупателю возмещается 100% (сто процентов) номинальной стоимости билетов. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отмены мероприятия при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и фискального документа.

5.14. В случае переноса даты регулярного мероприятия по инициативе Учреждения, приобретенные посетителями билеты, считаются действительными.

5.15. Во всех случаях билеты принимаются (возвращаются) на основании заявления Потребителя услуги, при наличии паспорта и, если потребуется, платежных реквизитов и документов, если платеж был совершен безналичным путем.

5.16. Если билет был оплачен по безналичному расчету, заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца счета), и деньги за билет возвращаются на расчетный (лицевой) счет Потребителя услуги.

5.17. Билет с исправлениями, поврежденным контролем и любыми другими отметками, а также при отсутствии фискального документа считается недействительным.

5.18. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты, билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

5.19. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок в соответствии с условиями настоящего раздела.

5.20. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая информацию в кассовой зоне и на официальном сайте Учреждения не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала их действия.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей создания Учреждения в соответствии со своей уставной деятельностью.

6.2. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства предприятий, учреждений, организаций;
- средства, полученные Учреждением от платной и иной приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные законом источники.

6.3. Цены (тарифы) на услуги формируются в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, а также с учетом спроса и реального состава затрат на услугу.

6.4. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг более чем на 5%;
- изменение конъюнктуры рынка;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда;
- изменение уровня финансирования, предоставляемого из бюджета.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением следующим образом:

- заработная плата с начислениями;
- оплата договоров гражданско-правового характера с начислениями;
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- уплата налогов, сборов, госпошлин и других расходов в соответствии с налоговым законодательством РФ;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- прочие расходы, не запрещенные законодательством РФ, необходимые для ведения уставной деятельности, а также в целях развития и совершенствования учреждения.

6.7. Остаток средств, полученных от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

6.8. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором Учреждения. В утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности в течение года могут вноситься изменения в следующих случаях:

- превышение фактических поступлений над плановыми;

- необходимость перераспределения расходов по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

7. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

7.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- о местонахождении Учреждения;
- о месте его государственной регистрации;
- о режиме работы;
- о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

7.3. Потребители платных услуг Учреждения обязаны:

- своевременно оплачивать стоимость услуги;
- выполнять все требования, предусмотренные договором.

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

7.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

8.1. При проведении платных мероприятий, а также занятий в клубных формированиях, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. (Приложение № 2)

8.2. Льготы не распространяются на проведение коммерческих платных мероприятий на материально-технической базе Учреждения, другими

организациями. Льготы на данный вид услуг могут предоставляться только в порядке договоренности с организаторами.

8.3. Один потребитель может претендовать только на одну льготу в одном КФ (по выбору заявителя).

8.4. Льготы на индивидуальные, разовые, пробные занятия не распространяются.

8.5. Для получения льготы необходимо предоставить заявление на имя директора, документ удостоверяющий личность и документы, подтверждающие основания для льготы.

8.6. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления заявления и требуемых документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МАУК «ДК им. С. Орджоникидзе».

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Директор



А.А. Гузий

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе».

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций и т. д.), в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами
2	Организация деятельности кружков, специальных студий, курсов, школ-мастерских, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, курсов кройки и шитья, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами
3	Обеспечение деятельности культурно-массовых мероприятий: услуги ведущего, услуги светорежиссера, услуги художника декоратора, услуги администратора, озвучивание мероприятий
4	Участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях
5	Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т. п., в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами
6	Предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами
7	Предоставление места для рекламы в социальных сетях Учреждения и на сайте Учреждения сети «Интернет»
8	Сдача в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»

Виды и размеры льгот на услуги, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе».

№ п/п	Категория	Размер льгот
Клубные формирования		
1	Участники Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы	бесплатно
2	Дети из многодетной семьи (трое и более детей)	50% на каждого ребенка
3	Дети штатных сотрудников	бесплатно
4	Для 2 (второго) ребенка из одной семьи в одном клубном формировании(кружке) у одного руководителя	20%
5	Для участников, занимающихся более 5(пяти) лет в одном творческом коллективе	30%
6	Дети-инвалиды (при наличии справки оригинала)	бесплатно
7	Дети-сироты (при предъявлении документов об опекунстве)	бесплатно
Платные мероприятия, проводимые силами Учреждения		
1	Участники Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы	бесплатно
2	Инвалиды I и II группы (неработающие)	бесплатно
3	Дети с ограниченными возможностями	бесплатно
4	Дети до 3-х лет включительно	Бесплатно по одному билету со взрослыми без предоставления места
5	Многодетная семья (родители, дети)	50%
6	Дети-сироты (при предъявлении документов об опекунстве)	бесплатно

Для получения льготы при посещениях клубных формирований необходимо предоставить:

- заявление на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ, удостоверяющий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, удостоверение многодетной семьи, документы об опекуновстве и иные).

Предоставление льгот на платные мероприятия силами Учреждения осуществляется при предъявлении соответствующих документов.