

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя  
комитета по управлению  
городским имуществом и  
земельными ресурсами  
администрации города Нижнего  
Новгорода



от « 21 » сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора департамента  
культуры администрации города  
Нижнего Новгорода

от « 21 » сентября 2020 г.  
№ 153



Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1205200028879  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.09.2020  
за ГРН 2205200755725

**Устав (новая редакция)  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Дворец культуры имени С. Орджоникидзе»**

Основной государственный  
регистрационный номер 1205200028879  
Дата внесения записи 21.07.2020  
Инспекция ФНС России по Московскому району  
г. Нижнего Новгорода



82989d157bc840159c4b3bee09e206af

город Нижний Новгород  
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» и от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 08.06.2020 №1879 «О создании муниципального автономного Учреждения культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры имени С. Орджоникидзе».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК «ДК имени С. Орджоникидзе».

1.4. Юридический адрес Учреждения:  
603035, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Московский район, улица Чаадаева, дом 17.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение права граждан на отдых и оздоровление, организация культурного досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, ценностям отечественного и мирового киноискусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

организация деятельности клубных формирований (в т.ч. творческих коллективов, художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного, технического творчества и т.д.);

обучение в кружках, студиях, секциях, на курсах;

проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, в т.ч. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности на частично платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

- методическая работа и консультационные услуги в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т. п. в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация деятельности кружков специальных студий, курсов, школ-мастерских, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, курсов кройки и шитья, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций и т.д.) в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- обеспечение деятельности культурно-массовых мероприятий: услуги режиссёра-постановщика, услуги ведущего, услуги светорежиссёра, услуги художника декоратора, услуги администратора, озвучивание мероприятия;
- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;
- осуществление записи, тиражирования на различных съёмных носителях, учебно-методических материалов, программ обучения, культурно-массовых мероприятий (зрелищных видеопрограмм, роликов, спектаклей, концертов и

других видов выступлений) по профилю деятельности Учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства;

- прокат оборудования, в т.ч. учебного оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей, в случае если вышеперечисленные объекты отнесены к категории особо ценного движимого имущества, прокат оборудования возможен только с согласия его собственника;

- изготовление и реализация сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей, связанных с деятельностью Учреждения;

- изготовление и реализация рекламной продукции (программ, буклетов, каталогов и другой подобной информации) печатной продукции (книг, брошюр, сборников научных конференций, и. т.д.);

- предоставление места для рекламы в социальных сетях Учреждения и на сайте Учреждения сети «Интернет»;

- организация работы и предоставление услуг общественного питания (столовой, кафе, бара).

- сдача в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых, необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Закрепление прав Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, а также распоряжение ими осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещение на нем следующей информации:

1. Сведения:

о дате создания Учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. Копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3. Отчет о результатах самообследования;

4. Порядок оказания платных услуг;

5. Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (пункт 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях»).

3.6. Учреждение обеспечивает, с учетом действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положение о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного Учреждения;

средства, полученные от осуществления Учреждением разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, в том числе выручка от реализации товаров, работ и услуг;

добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, вкладам;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

гранты, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и



физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением

собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Учреждение вправе вносить особо ценное имущество и недвижимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника только с согласия собственника данного имущества и своего Учредителя (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение порядка и форм контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

представление в установленном порядке предложения об изменении типа Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

5.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации, смене типа Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.4. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет в составе шести членов

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

Персональный состав представителей работников в Наблюдательном совете утверждается Учредителем по представлению руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе председателя либо не менее чем 3 членов совета.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения;

заместители руководителя Учреждения;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных Учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1)-4), 7), 8), Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п. 6), Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9), 10) и 12), Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1) - 8) и 11) даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9) и 12), принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. По инициативе Учреждения глава города Нижнего Новгорода может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, исполняются муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород (ст. 41.1. «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1))

5.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет интересы Учреждения, заключает гражданско-правовые и

трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.12. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.13. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.14. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению главы города Нижний Новгород в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

по решению главы города Нижнего Новгорода;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.11. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

6.12. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или казенного Учреждения принимается администрацией

города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава в новой редакции принимается директором департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию, в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. После регистрации настоящего устава утрачивает силу устав, утвержденный приказом директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода от 09.07.2020 №60.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о наблюдательном совете;
- Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением населению, организациям и предприятиям;
- другие положения по отдельным вопросам деятельности;
- инструкции;
- перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения директором Учреждения.



ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Исходное ИФНС России №18 по Нижегородской области

*Смирнов И.И.*  
(подпись) (подпись вышестоящего органа)

*А.С. Смирнов*  
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на  
16 (шестнадцать) листов  
(количество листов)

*Смирнов И.И.*  
(подпись) (подпись вышестоящего органа)

*В.В. Смирнов*  
(подпись) (ФИО)

30 09 20 20г.



Прошито, пронумеровано  
(шестнадцать) листах

Директор  
ИМЕНИ  
С ОРДЖОНИКИДЗЕ  
Илий А.А.